



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

DOMOV MLÁDEŽE

zpracovaný podle zákona č. 561/2004 Sb.
a vyhlášky č. 108/2005

Obsah :

| | |
|---|----|
| 1. Identifikační údaje | 3 |
| 2. Charakteristika domova mládeže | 4 |
| 3. Personální zabezpečení domova mládeže | 4 |
| 4. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže | 5 |
| 5. Časový plán vzdělávání | 6 |
| 6. Cíle výchovně vzdělávací práce v domově mládeže | 7 |
| 7. Výchovné a vzdělávací strategie | 8 |
| 8. Formy a metody výchovně vzdělávací práce | 9 |
| 9. Klíčové kompetence | 10 |
| 10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných | 12 |
| 11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně-patologických jevů | 13 |
| 12. Materiální a ekonomické podmínky vzdělávání | 14 |
| 13. Pedagogická dokumentace | 14 |
| 14. Informační systém | 14 |
| 15. Hodnocení výsledků práce domova mládeže | 15 |
| 16. Řád domova mládeže | 15 |

1. Identifikační údaje

1.1 Název a adresa školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
se sídlem: **Dubno, 261 01 Příbram 1**
IČ: 00 659 771

1.2 Název zařízení

Domov mládeže

1.3 Zřizovatel

Středočeský kraj
se sídlem: **Zborovská 11, 150 21 Praha 5**
IČ: 70 891 095

1.4 Název školního vzdělávacího programu

DOMOV MLÁDEŽE

1.5 Kontaktní údaje

Adresa školy : Dubno 100, 261 01 Příbram
Web : www.dubno.cz
Email : info@dubno.cz
Telefon škola : 318 679 041
Fax škola : 318 679 059
Telefon DM : 318 679 051
REDIZO školy : 600007928
IČO školy : 00659771
DIČ školy : CZ00659771

1.6 Platnost ŠVP

Od 1. 9. 2009 (aktualizován od 1. 9. 2017)

2. Charakteristika domova mládeže

Školní vzdělávací program pro domov mládeže popisuje materiální, personální, ekonomické podmínky, dále podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, za nichž se vzdělávání v domově mládeže uskutečňuje. Tyto podmínky jsou nezbytnými pro úspěšné vzdělávání. Příznivé prostředí je jedním ze základů pro vzdělávání a motivaci k učení jako celoživotnímu procesu.

Ředitel stanovuje v souladu s platnými právními předpisy počet výchovných pracovníků, jejich pracovní úvazek a pracovní náplň. Společně s vedoucí vychovatelkou organizuje provoz domova mládeže (dále DM), vydává vnitřní řád DM, zabezpečuje školení BOZP a kontroluje dodržování těchto pravidel. Za plnění těchto úkolů zodpovídá vedoucí vychovatelka, která spolupracuje s vedením školy, s technicko-ekonomickým úsekem a úsekem školního stravování.

Domov mládeže je součástí SOŠ a SOU, Dubno a je umístěn cca 4 km od města Příbrami. Kapacita domova mládeže je 123 lůžek.

Materiální podmínky vzdělávání

Žákům jsou k dispozici dvou a třílůžkové pokoje se sociálním zařízením na každém patře. Na každém pokoji má žák základní vybavení pro pobyt, studium a spánek v tomto ubytovacím zařízení: lůžko s úložným prostorem pro lůžkoviny, pracovní stůl s lampičkou pro studium, poličku na učebnice, půlenou skříň na uložení osobních věcí a oblečení. V přízemí DM má každý žák svoji skříňku na uložení obuvi. Kuchyňky, které se nalézají v přízemí i v 1. patře budovy, jsou plně vybaveny pro přípravu a ohřev pokrmů, vaření nápojů, stolování a mytí nádobí.

Zájmová činnost probíhá celkem ve 3 klubovnách, 2 hernách, 2 internetových klubovnách, ve sportovní hale, na víceúčelovém hřišti vedle DM a v areálu školy.

K základnímu vybavení patří televizní přístroje, DVD přehrávače, videa, počítače zapojené do internetové sítě DM, sportovní vybavení pro hraní fotbalu, florbalu, odbíjené, košíkové, badmintonu, malé kopané, stolního tenisu, tenisu, stolního fotbalu a ke zlepšování fyzické kondice žáků.

Celodenní stravování žáků probíhá ve školní jídelně.

Dopravní dostupnost domova mládeže je omezena spoji MHD, jejichž jízdní řády se odvíjejí od počtu přepravovaných osob v jednotlivých částech dne. Ve večerních hodinách je minimální.

3. Personální zabezpečení domova mládeže

- Mgr. Milan Lehocký - ředitel SOŠ a SOU
- Jarmila Eberlová - vedoucí vychovatelka
- skupinová vychovatelé podle počtu žáků a výchovných skupin

Vychovatelé jsou kvalifikováni podle zákona 563/2004 Sb.

4. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže

Podmínky pro přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání v domově mládeže jsou legislativně dány školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Ubytování v domově mládeže

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci na základě podání přihlášky do domova mládeže v termínu stanoveném ředitelem školy. V případě volné kapacity lze přijmout žáka k ubytování i po uvedeném termínu, příp. i žáka jiné střední školy.

V domově mládeže je umožněno ubytování i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami domova mládeže a speciálními potřebami žáka.

O umístění žáka do domova mládeže vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitel školy. O rozhodnutí jsou žadatelé vyrozuměni písemně. Při rozhodnutí o umístění se přihlíží ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok.

Žáci 1. ročníků podávají přihlášku k ubytování do domova mládeže po přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Následuje informační dopis oznamující přijetí žáka k ubytování v DM podávající základní informace o DM, doplněný řádem DM a dalšími dokumenty důležitými pro jeho provoz.

Ukončení pobytu žáka v domově mládeže

Ukončení pobytu žáka v domově mládeže v průběhu školního roku je na základě:

- písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka;
- neplacení předepsaných plateb ubytování či poskytování školských služeb;
- zanechání či ukončení vzdělávání ve střední škole;
- povolení přerušit vzdělávání;
- vyloučení z domova mládeže dle § 31 zákona č.561/2004 Sb.

Při podmíněném vyloučení a vyloučení z domova mládeže se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem a školním řádem v platném znění.

5. Časový plán vzdělávání

Žáci jsou podle oborů vzdělávání a ročníků rozděleni do výchovných skupin, které mají po celou dobu studia jednoho skupinového vychovatele.

V DM jsou ubytováni chlapci a děvčata - žáci SOŠ a SOU, Dubno, eventuálně jiných středních škol.

Činnost každé výchovné skupiny vychází z ročního výchovného plánu skupinového vychovatele, rozpracovaného během školního roku do měsíčních plánů. Do detailů je tento plán rozpracován v týdenních plánech v denících výchovných skupin. Měsíční a týdenní plány jsou pravidelně vyhodnocovány.

Režim dne je součástí vnitřního řádu domova mládeže a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků, tj. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.

Rozvrh služeb je zpracováván vedoucí vychovatelkou vždy na jeden měsíc. Rozvrh služeb je schvalován vedením školy.

6. Cíle výchovně vzdělávací práce v domově mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům ubytování, vzdělávací a výchovnou činnost navazující na činnosti školy. Obecné zásady a cíle stanovuje školský zákon v § 2. Prvořadým úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Cíle vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Vymezují strategie výchovy a výuky, výstupy a výsledky vzdělávání. Vytyčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií i prostředků k jejich dosažení. Jasná formulace cíle vzdělávání je také základním předpokladem pro jeho pozdější hodnocení. Srozumitelně formulovaný cíl ve zveřejněném ŠVP plní také motivační a informační roli zejména pro žáky a zákonné zástupce.

Konkrétní cíle:

- vytváření podmínek pro přípravu na vyučování, vedení žáků k získání vzdělání;
- vedení žáků k účelnému využívání volného času;
- osvojování si základních hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena společnost;
- poznávání svých práv, ale i povinností k získání osobní samostatnosti;
- osvojování si pravidel týmové spolupráce;
- osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak profesní;
- pěstování hygienických návyků;
- zavádění a upevňování zásad zdravého životního stylu.

7. Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie jsou společné postupy na úrovni školy i školského zařízení uplatňované ve výuce i mimo ni, jimiž škola a školské zařízení cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence.

Hlavní výchovnou a vzdělávací strategií v domově mládeže je akceptování pedagogiky volného času. Důležitou výchovnou a vzdělávací strategií je skutečnost, že vychovatelé převzou odpovědnost za úspěšné vytváření celkového pozitivního klimatu v domově mládeže i ve svých výchovných skupinách, za prevenci rizikových projevů chování žáků a za všestrannou podporu žáků v procesu učení. Další strategií je vlastní hodnocení pracovníků domova mládeže, neustálé zlepšování podmínek a spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Strategie výchovné práce v DM vychází z obecných pedagogických zásad při respektování daných požadavků:

- a) *požadavek pedagogického ovlivňování volného času* – vychovatel ovlivňuje využití volného času formou nabídky vhodných aktivit, žáky vhodně motivuje;
- b) *požadavek dobrovolnosti* – žák se volnočasových aktivit může zúčastnit dle svého uvážení (prvořadá je příprava na vyučování);
- c) *požadavek přiměřenosti* – předkládané aktivity žáků musí být přiměřené jejich věku, pohlaví, zdravotnímu stavu, příp. finančním možnostem;
- d) *požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti* – vychovatel vyzdvihuje kladné vlastnosti žáků a hodnotí jejich dosažené výsledky;
- e) *požadavek zajímavosti a zájmovosti* – vychovatel nabízí aktivity pro žáky zajímavé a rozvíjející jejich zájmy;
- f) *požadavek aktivity* – vychovatel vede žáky k aktivnímu využití volného času;
- g) *požadavek citlivosti a citovosti* – vychovatel jedná s žáky citlivě a nabízí jim aktivity vedoucí k rozvoji jejich duševního života;
- h) *požadavek prostoru pro seberealizaci* – vychovatel dbá na to, aby se žák ve vybrané činnosti mohl dostatečně realizovat, vede ho k pocitu úspěšnosti.

Výchovná činnost probíhá po ukončení vyučování, zpravidla od 13.30 do 21.30 hodin. Zaměření je určeno zájmy žáků - sport, kultura, četba, internet, kvízy, hlavolamy, hra na hudební nástroje, požární sport apod. Vychovatelé podle vývojového stupně svěřených žáků dávají podněty ke způsobu trávení volného času.

Podle zájmů ubytovaných žáků vznikají zájmové útvary pro DM a jsou organizovány akce, turnaje a soutěže. V této oblasti je významná spolupráce s domovní radou DM, kde jsou zapojeni nejlepší organizátoři z jednotlivých výchovných skupin.

8. Formy a metody výchovně vzdělávací práce:

Mezi efektivně využívané formy a metody práce patří:

- skupinová setkání;
- individuální pohovory;
- průběžné neformální působení vychovatele;
- sportovní činnost;
- kulturní programy, komponované cykly, vytváření estetických hodnot;
- soutěže, turnaje, kvízy, rozvíjení myšlení a zdravé soutěživosti;
- internetové večery na daná témata nebo samostatná práce na internetu;
- četba knih, časopisů – práce s dostupnou literaturou;
- příprava na vyučování, skupinové učení, doučování;
- diskuze, připomínky a jejich řešení;
- sledování vybraných TV programů;
- seznamování s tradicemi školy, okolí, země;
- zapojení do žákovské samosprávy a školské rady;
- monitorování sociálního klimatu a kultury školy a domova mládeže;
- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů) aj.

9. Klíčové kompetence

Vychovatelé vycházejí z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností, postojů, hodnot, jež jsou zapotřebí k výkonu jednotlivých činností. Dbají přitom na osobní rozvoj jednotlivých žáků.

Kompetence k zdravému životnímu stylu – očekávané kompetence žáka:

1. Má vědomosti o denním režimu, biorytmu, únavě, spánku, a tyto vědomosti uplatňuje ve svém životě.
2. Dává do souvislosti složení stravy a způsob stravování s rozvojem civilizačních nemocí a v rámci svých možností uplatňuje zdravé stravovací návyky.
3. Aktivně ochraňuje zdraví své i druhých.
4. Uvědomuje si zdravotní a psychosociální rizika spojená se zneužíváním návykových látek, v případě potřeby vyhledá odbornou pomoc sobě či druhým.
5. Chrání svoje sexuální zdraví.
6. Má základní vědomosti v oblasti fungování mezilidských vztahů jako je přátelství, partnerství, manželství a rodičovství a v rámci svých možností je uplatňuje v praxi.
7. Zná zásady tělesné hygieny a význam pohybu (i v přírodě) pro zdraví, tyto zásady prakticky uplatňuje.
8. Ví o skrytých formách násilí, nebezpečí sekt, manipulační reklamě apod., a ochraňuje před nimi sebe i druhé.
9. Chápe význam volného času v životě člověka, aktivně se ve volném čase seberealizuje v některých z mnoha oblastí zájmové činnosti jako je sport, umění, technika.

Kompetence k učení a sebevzdělávání - očekávané kompetence žáka:

1. Organizuje si své učení.
2. Je schopen uspokojovat svou přirozenou zvědavost a touhu po poznání.
3. Má snahu zdokonalovat sám sebe.
4. Efektivně využívá učební strategie.
5. Kriticky přistupuje k informacím a tvořivě je zpracovává a vyhodnocuje.
6. Zná svůj učební styl a typ paměti.
7. Je schopen poučit se z chyb, analyzovat neúspěch.
8. Je schopen osvojit si nové, potřebné znalosti a dovednosti.

Kompetence osobní, sociální, občanské - očekávané kompetence žáka:

1. Je schopen sebereflexe, sebeorganizace, odhaduje důsledky svého chování a dle toho je koriguje.
2. Pečuje o své duševní zdraví.
3. Přispívá k utváření a udržování mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii.
4. Stanovuje si cíle a životní hodnoty s ohledem na své schopnosti, zájmovou orientaci a životní podmínky.
5. Je schopný spolupráce při dosahování společných cílů.
6. Respektuje různorodost hodnot, názorů, postojů a schopností ostatních lidí.

7. Zajímá se o veřejný život a dle svého svědomí jedná v jeho prospěch.
8. Rozšiřuje své poznání a chápání kulturních a duchovních hodnot, respektuje a chrání naše tradice. Má pozitivní postoj k uměleckým dílům, zapojuje se do kulturního dění a sportovních aktivit.
9. Efektivně spolupracuje při řešení problému ve skupině.
10. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí svoje chování.
11. Respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopný vcítit se do situace ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení.
12. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy.
13. Rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytuje podle svých možností pomoc.
14. Chápe základní ekologické a enviromentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí. Chápe základní ekologické souvislosti.

Kompetence k řešení problému – očekávané kompetence žáka:

1. Rozpozná problém, objasní jeho podstatu a učí se ho řešit.
2. Obhájí své řešení problému.
3. Rozlišuje správné a nesprávné řešení a přijímá zodpovědnost za jeho důsledky.
4. Učí se nevyhýbat problémům a nenechá se odradit případným nezdarem.

Kompetence komunikativní – očekávané kompetence žáka:

1. Dokáže vyjádřit svůj názor, myšlenku.
2. Efektivně, ale i eticky komunikuje verbálně i neverbálně, rozumí komunikačním signálům, vnímá je. Je schopen účinně vystupovat ve skupině. Jasně a srozumitelně sděluje své názory ostatním.
3. Rozvíjí slovní zásobu.
4. Komunikuje kultivovaně.
5. Umí vyslechnout druhé.
6. Rozvíjí schopnost pracovat s informacemi.

Kompetence k trávení volného času – očekávané kompetence žáka:

1. Umí účelně trávit volný čas.
2. Orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času.
3. Odmítne nevhodné nabídky pro trávení volného času.
4. Vhodně si vybere zájmové činnosti dle svých možností.
5. Rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech.
6. Zapojuje se do sportovních aktivit.

10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z legislativních norem, kterými jsou §16 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), ve znění pozdějších předpisů a vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb. (o školských výchovných a ubytovacích zařízeních), ve znění pozdějších předpisů. Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže poskytována individuální péče v rámci jejich potřeb. Při jejím zajištění a naplnění speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnou poradkyní školy.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělávání, předčasné odchody ze vzdělávacího procesu a u cizinců nebo příslušníků národnostních menšin lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etické normy a hodnoty. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků – k tomu slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných a talentovaných

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána § 17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Problémem je ale identifikace takových žáků, jedná se především o záležitost školy. Při stanovování podmínek vhodné individuální výchovné péče spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a výchovnou poradkyní školy.

11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně-patologických jevů

Domov mládeže postupuje při zajištění hygienických podmínek dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanovuje hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.

Pracovníci DM nesou zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných žáků. Z toho vyplývá povinnost prokazatelně poučit ubytované žáky o základních bezpečnostních podmínkách a hygienických pravidlech, které musí každý žák dodržovat. Poučení je prováděno při nástupu žáka do domova mládeže.

Prevence sociálně patologických jevů zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, to je vzdělávání vychovatelů, spolupráce s rodiči a učiteli školy a atraktivní vyplnění volného času ubytovaných.

Důraz je kladen na tyto sociálně patologické jevy:

- užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy)
- patologické hráčství
- šikana, vandalismus
- záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže
- kriminalita a delikvence

V souvislosti s těmito jevy vychovatelé spolupracují s metodikem prevence a výchovnou poradkyní školy.

12. Materiální a ekonomické podmínky vzdělávání

ŠVP domova mládeže vychází z aktuálních prostorových a materiálních podmínek, ale zdůrazňuje i plánované vybavování, obměňování a doplňování nábytkem, moderními prostředky IKT, sportovním nářadím, vybavením kluboven tak, aby bylo možné úspěšně realizovat plánované výchovné a vzdělávací strategie a aktivity, aby se prostředí a vybavení domova mládeže stávalo pro žáky stále atraktivnější, aktivizující a motivující.

Návrhy na čerpání finančních prostředků určených pro vybavení DM předkládá na základě požadavků žáků a vychovatelů vedoucí vychovatelka. Ředitel školy čerpání financí na vybavení DM schvaluje.

13. Pedagogická dokumentace

Povinná pedagogická dokumentace obsahuje:

- přihlášku k ubytování v DM;
- deník výchovné skupiny;
- denní záznam;
- osobní list žáka;
- docházku v DM jednotlivých výchovných skupin.

Pomocná pedagogická dokumentace obsahuje:

- hodnocení pokojů;
- přehled o generálních úklidech pokojů;
- přehled o brigádách;
- vyhodnocení dotazníků rodičů;
- evidenční listy pokojů;
- záznam o školení BOZP.

14. Informační systém

K přenosu informací mezi domovem mládeže a ostatními úseky slouží :

- porady vedení školy;
- pedagogické a provozní porady;
- jednání s jednotlivými učiteli TV a OV;
- schůzky žakovské rady – domovní rady DM;
- schůzky žáků s ředitelem školy (tzv. kulaté stoly);
- schůzky stravovací komise;
- jednání s rodiči (písemné, telefonické, osobní kontakty);
- porady úseku domova mládeže

15. Hodnocení výsledků práce domova mládeže

K nástrojům hodnocení výsledků práce domova mládeže slouží:

- každoroční sebehodnocení výchovných pracovníků;
- sledování změn v chování žáků během celého výchovného procesu (hodnocení výskytu negativních jevů v chování žáků);
- kontroly ze strany vedení;
- kontroly ČŠI;
- informace o uplatnění se žáků v běžném životě.

16. Řád domova mládeže

Řád domova mládeže je důležitým dokumentem, kterým se řídí život na DM. Obsah dokumentu zpracovává vedoucí vychovatelka, předkládá ho ke schválení řediteli školy a následně (v případě potřeby) jej schvaluje školská rada. Je zpracován podle vyhlášky MŠMT ČR o školských výchovných a ubytovacích zařízeních č.108/2005 Sb., a zákona č.561/2004 Sb., a je přizpůsoben podmínkám domova mládeže.

Řád domova mládeže se skládá z těchto částí:

- a) Všeobecná ustanovení
- b) Práva ubytovaných žáků
- c) Práva vychovatelů
- d) Práva zákonných zástupců
- e) Povinnosti ubytovaných žáků
- f) Povinnosti vychovatelů
- g) Povinnosti zákonných zástupců
- h) Je zakázáno
- ch) Výchovná opatření
 - i) Závěrečná ustanovení (pojednávající o režimu dne)

Přílohou ŠVP domova mládeže je aktualizovaný Řád domova mládeže pro platný školní rok.