

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 025 353/98-2165  
Signatura: ab5hs201

Oblastní pracoviště č.2  
Okresní pracoviště Příbram

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Střední odborné učiliště Dubno, Dubno, 261 01 Příbram 1
<b>IZO:</b>	000 659 771
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Milan Lehocký
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Příbram
<b>Termín inspekce:</b>	2., 3. prosince 1998
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Vladimír Krieg - vedoucí týmu Mgr. Iva Kadeřábková, PaedDr. Věra Kolmerová - členky týmu
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	povinně vedená dokumentace školy, podpurný materiál ředitele školy k plánování a kontrole, žákovská dokumentace, MŠMT ČR schválené učební dokumenty vybraných oborů

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní zvolenou strategií školy bylo a je zachování učebních oborů a pokračování jejich existence. Prioritní nabídku školy tvoří obory strojírenské a elektrotechnické. Z tohoto základního postavení učebních a nově zavedených studijních oborů vystávají úkoly formulované ředitelem pro další práci školy. Učiliště velmi účinně spolupracuje s Úřadem práce v Příbrami, se kterým pravidelně konzultuje poptávku a nabídku současného trhu práce v regionu.

Některé učební obory zvolením nové koncepce výuky umožňují konkrétní specializaci v závěrečném ročníku odborné přípravy s možností širšího uplatnění na současném trhu práce (možnost uplatnění zaměstnání v soukromých firmách, drobných provozovnách atd.). Další nabízenou novinkou je experiment spočívající ve zřízení sportovního centra v areálu školy, pro něž jsou vytvořeny kvalitní podmínky. V současnosti je navázána úzká spolupráce s fotbalovým oddílem 1. fotbalové ligy FC Duklou, který garantuje sportovní část projektu, škola zajišťuje odbornou část. Škola touto nabídkou umožňuje využití svých kvalitních sportovních prostor. Experiment je po krátkých časových údobích

vyhodnocován. Škola se velmi aktivně podílela na tvorbě učebních dokumentů nového studijního oboru, je součástí čtyř vybraných škol v republice, na nichž je experiment zkoušen a vyhodnocován. Vytčená cesta rozšíření nabídky u jednotlivých strojírenských a elektrotechnických oborů je realizována. V oblasti materiálně-technické je cílem zvládnutí obsluhy moderní techniky žáky.

Škola je vybavena číslicově řízenými stroji (CNC stroje), digitálními měřicími přístroji, odbornými laboratořemi s elektrotechnickými stroji, učebnami výpočetní techniky s Internetem, zabezpečovacím zařízením (škola je členem odborné skupiny „bezpečnostní systém“). V oblasti materiálně-technického vybavení se vedení školy snaží žákům zajistit velmi kvalitní podmínky studia. Tato práce se jí daří.

Snahou dlouhodobějšího rázu je ustálení pedagogického sboru s maximální možnou kvalifikovaností, snížení věkového průměru vyučujících, zapojení školy do spolupráce s příbuznou školou v rámci ČR, rovněž i do spolupráce mezinárodní, zaměřit se na další vzdělávání pracovníků, zkvalitnit spolupráci s rodiči, zabezpečit kvalitní spolupráci s firmami, zlepšit estetický vzhled školy a domova mládeže apod. Během inspekční návštěvy bylo možné vyrozumět, že nastolené cíle jsou postupně realizovány. Škola v současné době navázala spolupráci se školou obdobného zaměření v tuzemsku i zahraničí (Holandsko - město Nijmegen - Vyšší odborná technická škola).

Jedním z bodů dlouhodobého charakteru je zkvalitnění výuky. Realizace této oblasti má velké rezervy, v kterých je pojednáno v části týkající se kontrolní činnosti.

Střednědobé plánování se opírá o krátkodobou koncepci ředitele školy, jež byla též předložena v písemné podobě. Jednotlivé zobecňující teze jsou rozpracovány do dokumentu *Organizace školního roku 1998-99*, který má jasně přehlednou strukturu velmi dobré vypovídací hodnoty.

Krátkodobé plánování se opírá o plány týdenní, které vycházejí z týdenních porad celého vedení školy. Zástupci ředitele školy a vedoucí jednotlivých úseků rozpracovávají úkoly z porad vedení pro oblasti jimi řízené. Momentálně vzniklé problémy jsou řešeny operativně.

S koncepcí školy jsou řádně pracovníci seznamováni. Poslední jednání týkající se této oblasti proběhlo 24. listopadu 1998.

Škola zpracovala kvalitní projekt související s optimalizací sítě středních škol a vyšších odborných škol okresu. Příslušným školským úřadem je o její další formě existence pojednáno v *Návrhu záměru změn v síti škol v okrese Příbram*. Jednání týkající se tohoto tématu probíhají.

***Koncepce školy s formulovanými dlouhodobými i krátkodobými cíli je stanovena. Mnohé vytyčené úkoly jsou realizovány. Ředitel má jasnou představu o budoucnosti školy, jeho několikaleté řízení školy a jím zvolená taktika vypovídá o jeho manažerském talentu a organizačních schopnostech.***

***Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

## 2.1 Organizační struktura

Ředitel školy Mgr. Milan Lehocký je ve své funkci od 1. února 1992 po řádném konkurzu. Je absolventem vysokoškolského studia učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro základní a pro střední školu.

Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce ředitele školy (dále jen ZŘŠ) pro praktické vyučování, další úseky řídí ZŘŠ pro teoretické vyučování a vedoucí vychovatel domova mládeže. Oba ZŘŠ splňují kvalifikační předpoklady pro výkon svých funkcí a byli řádně jmenováni.

Organizace vzdělávání i provozu školy je zajištěna vhodným způsobem, řízení školy je efektivní a promyšlené. Na řízení školy se funkčně podílejí v rámci svých kompetencí jednotliví pracovníci (2 ZŘŠ, výchovná poradkyně, předsedové metodických sdružení, třídní učitelé, 2 vrchní mistři odborného výcviku, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí technického úseku, vedoucí vychovatel, personalistka).

Porady užšího i širšího vedení školy jsou velmi dobře organizovány, jsou z nich pořizovány písemné záznamy, ze kterých vyplývá adresnost, odpovědnost, termíny jednotlivých úkolů. Se všemi pedagogickými pracovníky se ředitel školy schází minimálně 4x ročně na pedagogických radách, na nichž jsou projednávány zejména pedagogické otázky. Od letošního školního roku byly zavedeny provozní porady, na kterých jsou diskutovány provozní a organizační záležitosti se všemi pracovníky školy.

Pro operativní řízení jsou svolávány nepravidelné, podle potřeby krátké schůzky vedoucích pracovníků, kteří informace z těchto setkání přenášejí do svěřených úseků.

Základní organizační norma je stanovena. V *Organizačním řádu SOU Dubno* jsou rámcově stanovena pravidla provozu školy. Povinnosti pracovníků jsou dále specifikovány v náplních práce, vnitřních pokynech a směrnicích, se kterými jsou odpovědní členové sboru včas seznamováni.

***Vedení školy je funkční, promyšlené, vhodným způsobem je provedeno delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky. Stanovená pravidla umožňují efektivní řízení školy.***

***Oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.***

## 2.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem 22 učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů včetně ředitele školy a ZŘŠ pro teoretické vyučování, dále 15 mistrů odborného výcviku včetně ZŘŠ pro praktické vyučování a 5 vychovatelů včetně vedoucího vychovatele.

Z tohoto počtu učitelů celkem 13 jich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto typu školy, u zbývajících 9 některý požadavek (odborná nebo pedagogická způsobilost) chybí. 2 vyučující si doplňují vzdělání studiem vysoké školy.

Výuka praktického vyučování je zajištěna uvedeným počtem mistrů odborného výcviku, z nich pouze 2 nesplňují požadavek pedagogické způsobilosti.

Provoz domova mládeže zabezpečují odborně a pedagogicky způsobilí vychovatelé s výjimkou vedoucího vychovatele.

*Personálně je zajištěna výuka z větší části učiteli a mistry odborného výcviku s odbornou a pedagogickou způsobilostí, provoz domova mládeže je zabezpečen pracovníky se splněnými kvalifikačními předpoklady kromě vedoucího vychovatele.*

*Celkově je tato oblast hodnocena průměrně.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Systém kontroly spočívá v realizaci kontroly vedoucích pracovníků jednotlivých úseků a ředitele školy. S výsledky kontrol nejsou průběžně seznamováni všichni členové pedagogického sboru.

Při hospitačních členů vedení školy společně s inspektory ČŠI ve vyučovacích hodinách teoretického vyučování u několika pedagogů bylo zjištěno, že ve škole převládá klasický, frontální styl výuky s minimální aktivizací žáků a bez využívání názorných pomůcek. Žákům je tak prisouzena pasivní role přijímání již úplných informací a jejich zapisování na základě diktátu vyučujícího, přičemž mnohdy mají k dispozici vhodné učebnice. Zhlédnuté hodiny byly hodnoceny v rozmezí spíše nadprůměrné až spíše podprůměrné, jedna hodina měla podprůměrnou úroveň.

Rozbory hodin realizované ředitelem školy a ZŘŠ pro teoretické vyučování byly poměrně kvalifikované. Přestože vedení školy při rozboru využívá vypracovaných tematických plánů učiva vycházejících z učebních osnov, zabývá se využitím učebních pomůcek v průběhu hodiny, hodnotí písemnosti žáků, frekvencí a zápisem známek do žákovských knížek, jimi podaná analýza práce vyučujících nelepší používané metody a formy práce pedagogů. Toto zjištění vyplývá z úrovně hodnocení navštívených hodin ČŠI, jejichž větší část byla hodnocena negativně. Vedení školy tak chybí zpětná vazba účinnosti jejich zjištění vyplývajících z hospitační činnosti. Dalším důvodem této skutečnosti je i menší frekvence hospitační činnosti. Ředitel školy ve své koncepci deklaruje zkvalitnění výuky, přesto v hodinách nebyly zaznamenány moderní formy práce, u většiny absentovala přítomnost moderních výukových pomůcek včetně využití audiovizuální techniky.

Kontrola výuky praktického vyučování je v kompetenci ZŘŠ pro praktickou výuku. Jeho práci v kontrolní oblasti nelze zdokladovat a zhodnotit. Přestože má vypracovaný plán hospitační a kontrolní činnosti pro daný školní rok, jednotlivé deklarované úkoly charakterizované vždy v daném měsíci nejsou písemně dokladované.

Kontrolní činnost ZŘŠ pro praktické vyučování je postavena pouze na ústní dohodě, spíše nahodilé kontrole, případně zjištěné závady jsou konzultovány pouze ústní formou. Většinu problematických zjištění řeší ředitel školy sám.

Základním nedostatkem v kontrolní a řídicí práci ředitele školy je nedůsledná kontrola svěřených úseků ZŘŠ, v níž se objevují rezervy. V několika oblastech má pouze formální charakter (ZŘŠ pro teoretické vyučování - velmi špatná orientace v učebních plánech, menší frekvence hospitační činnosti, ZŘŠ pro praktické vyučování - kontrolní činnost není zdokladována, je stanovena pouze její forma).

Hodnocení práce jednotlivých pedagogických pracovníků se realizuje podle stanovených kritérií, diferencovaně. Na základě zjištěných skutečností a jejich vyhodnocení jsou přidělovány nadtarifní složky platu, rozdíl v jejich výši je dostatečný a proto motivující.

Pro zjištění úrovně znalostí žáků jsou vedením školy využívány komerčně dostupné testy, např. *KALIBRO*, ve závěrečných ročnících maturitních oborů v loňském roce proběhla sonda *MATURANT 98*.

***Kontrolní systém je vytvořen, ale není plně funkční. V současné době je úroveň kontrolní činnosti hodnocena průměrně (výsledky kontrolní činnosti nejsou dále využity pro zkvalitnění práce školy, menší frekvence hospitovaných hodin, formální kontrolní činnost ZŘŠ pro praktické vyučování). Deklarovaný bod týkající se zkvalitnění výuky není zcela naplňován.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

*Vnitřní* - je založen na daných a pevných pravidlech, přenos informací je účinně zajištěn a doložen (pedagogické rady, čtvrtletně konané provozní porady vedení školy se všemi (64) zaměstnanci školy, týdenní porady jednotlivých úseků řízenými zástupci ředitele školy, týdenní porady celého vedení školy vedené ředitelem školy, který jednotlivé zástupce úkoluje a kontroluje vykonání úkolů z předchozích porad, krátké operativní porady, osobní jednání). Informace v písemné podobě je každý povinen sledovat na informačních nástěnkách jednotlivých úseků. Nástěnné tabule obsahují informace od obecných legislativních předpisů, celoročního plánu přes střednědobé plány až po konkrétní týdenní a každodenní informace. Další nástěnky slouží výchovnému poradci, sportovně-kulturním akcím. Žáci jsou informováni především prostřednictvím třídních učitelů a písemných informací na nástěnkách. Studentská rada není zřízena.

*Vnější* - je vypracovaný jak směrem k rodičům, tak směrem k veřejnosti. Rodiče jsou informováni učňovskými knížkami, frekvence a zápisy známek jsou kontrolovány při hospitacích. Třídní schůzky rodičů jsou organizovány dvakrát ročně, registrované občanské sdružení ustanoveno není. Tradicí se již staly pravidelně dvakrát ročně konané *Dny otevřených dveří*. Základní informace o škole jsou zveřejněny v místním tisku, Mladé frontě DNES, místní kabelové televizi, v atlase škol středních Čech *Compendium Scholarum*. informační materiály, jejichž prioritou jsou letáčky s charakteristikou jednotlivých oborů, mají dobrou grafickou úroveň, konkrétní vypovídací hodnotu. Škola vysílá do devátých ročníků základních škol dvojici zkušených pracovníků, náborovou činnost provádí i členové vedení školy. Vedle kvalitních propagačních materiálů školu prezentuje i vznikající centrální informační systém, jenž je již instalován v budově školy a nyní se buduje ve venkovním areálu.

***Informační systém školy je propracovaný, předávání informací je doloženo.***

***Úroveň je hodnocena nadprůměrně.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace ve smyslu § 38a) zákona č. 258/1996 Sb., (školského zákona) je vedena s tímto výsledkem:

- *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998.*
- *Třídní výkazy (TV), třídní knihy (TK) jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Nedostatky, které se v nich objevují: škrtnání, chybí podpisy vyučujících odborného výcviku, opravy jsou, byť v malém počtu, prováděny překrýváním původního textu barvou, některé rubriky TK i TV nejsou vyplňovány (seznam žáků,*

předchozí vzdělání žáka apod.). Zásadním nedostatkem je odpadání hodin se zápisem „hodiny odpadá“ (např. 24. 9. 1998- 7. h. - třída 2. A, 17. 9. 1998 - 7. h. - třída 1. EN).

- *Evidence žáků školy* je řádně vedena, podrobný přehled o ní pravidelně vede personalistka školy.
- *Školní řád* projednává o pravidlech chování, hodnocení a klasifikaci žáků, organizaci výuky, docházce do školy, výchovných opatřeních, přezouvání a odkládání šatstva, stravování. Uvádí zákazy pro žáky, ale v rovnoměrné míře i práva žáků. Je podrobně zpracován a slouží jako základní dokument vnitřní struktury školy.
- *Rozvrh hodin* je řádně zapsán na předepsaných tiskopisech, při kontrole byl zjištěn rozpor v maximální denní hodinové dotaci ve třídě 4.PT, kdy ve dvou dnech je odučeno 9 vyučovacích hodin, což je v rozporu s vyhláškou o střední škole, blíže viz protokol.
- *Zápisy z pedagogických rad* jsou vedeny. Zabývají se pouze organizačními záležitostmi školy a prospěchem a chováním žáků. Informace o kontrolním a řídicím systému práce vedení školy s jasně formulovanými stanovisky nejsou uváděny a projednávány.
- *Protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončení studia* byly předloženy, jsou dobře vypracovány a vedeny.
- *Protokoly o komisionálních zkouškách* jsou vedeny, u některých chybí razítko.
- *Personální dokumentace* je vedena, ve dvou případech byl zjištěn nedostatek spočívající v absenci dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů
- Pro oblast *BOPZ, PO* je stanovena ředitelem školy vedoucí technického úseku - bezpečnostní a požární preventistka. Její práce (zajišťování revizí plynové kotelny, elektroinstalace tlakových nádob, výtahů, hromosvodů, komínů, vedení knih úrazů, preventivních prohlídek žáků - 1x ročně, zaměstnanců - 3x ročně, kontrola požární ochrany - škola spadá do objektu se zvýšeným požárním nebezpečím) je velmi kvalitně a spolehlivě vedena. V úseku, jež jí byl svěřen, se velmi dobře orientuje, o práci má zájem, svým vystupováním a jednáním je příkladem pro druhé.

***Povinná dokumentace je vedena na spíše nadprůměrné úrovni.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program SOU Dubno byl předepsaným způsobem schválen rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č.j. 19.468/98-21.

Ve školním roce 1998/1999 je na učilišti vyučováno následujícím studijním a učebním oborům:

### **Přehled vyučovaných studijních oborů**

Kód studijního oboru	Název včetně zaměření	Délka studia/ forma	Způsob ukončení studia
----------------------	-----------------------	---------------------	------------------------

			*)
24-97-4,6/01	Zámečnick	4/D	M
26-72-4	Mechanik elektronik	4/D	M
26-72-4/08	Mechanik elektronik se zaměřením na číslicovou a řídicí techniku	4/D	M

#### Přehled vyučovaných učebních oborů

Kód učebního oboru	Název včetně zaměření	Délka studia/forma	Způsob ukončení studia *)
24-22-2	Strojník požární techniky	3/D	Z
24-66-2/09	Mechanik opravář se zaměřením pro silniční motorová vozidla	3/D	Z
24-97-2	Strojník požární techniky	3/D	Z
26-82-2/01,02	Elektrikář pro slaboproud, silnoproud		

#### Přehled vyučovaných oborů nástavbového studia

Kód učebního oboru	Název včetně zaměření	Délka studia/forma	Způsob ukončení studia *)
23-97-4,6/04	Strojník pro požární techniku	2/D	M
24-18-4	Provozní technika	2/D	M
26-77-4	Provozní elektrotechnika	2/D	M
26-96-4	Podnikání v oborech elektrotechniky a telekomunikací	3/DS	M
24-96-4	Podnikání v oborech strojírenství	3/DS	M

M - maturitní zkouška, Z - závěrečná učňovská zkouška, D - denní forma studia, DS - dálkové studium

Kontrolou některých předložených učebních plánů a rozvrhu hodin vypracovaných školou byly zjištěny tyto skutečnosti:

- upravené učební plány jsou velmi nepřehledné, nepřesné, objevují se v nich chyby, výpovědní hodnota těchto plánů vůči veřejnosti (pedagogové, rodiče, kontrolní orgány) je naprosto nevyhovující
- v učebním oboru *Elektrikář pro slaboproud, silnoproud* došlo k přesunu předmětu *Elektrická měření* ze 3. ročníku do 2. ročníku, což schválené učební dokumenty neumožňují
- v stejném učebním oboru došlo k překročení předepsané týdenní hodinové dotace ve 2. ročníku o 2 hodiny
- v učebním oboru *Mechanik opravář pro silniční motorová vozidla* byla ve 2. ročníku překročena předepsaná týdenní hodinová dotace o půl hodiny

- ve studijním oboru *Mechanik elektronik* byl snížen počet hodin tělesné výchovy, ačkoliv to schválené učební dokumenty neumožňují
- v nástavbovém oboru *Provozní technika* škola rovněž snížila počet hodin tělesné výchovy a došlo též ke snížení počtu hodin výběrových předmětů o 1 hodinu

Provedené úpravy v učebních plánech jsou v rozporu s právními normami, blíže viz protokol o kontrole.

***Z uvedeného vyplývá, že realizace učebních plánů v SOU Dubno není v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem školy. Tento stav nutno hodnotit jako naprosto nevyhovující.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu umožňuje při účelném hospodaření realizovat schválený vzdělávací program.

Evidence čerpání finančních prostředků je řádně vedena a měsíčně zpracovávána. Poslední kontrola školského úřadu byla provedena v červnu 1998. Kontrolní skupina konstatovala, že nebyl shledán nesoulad se zákonnými předpisy.

***V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.***

## **ZÁVĚRY**

**Na základě výše popsaných skutečností je možné hodnotit úroveň řídicí práce ředitele školy spíše nadprůměrně, t. j. s dílčí převahou pozitiv.**

**Tento stav lze dokumentovat kvalitně zpracovanou koncepcí školy, funkční organizační strukturou, propracovaným informačním systémem, dobrou úroveň vedení pedagogické dokumentace a funkčním materiálně technickým zajištěním především praktického vyučování.**

**Rezervy v řídicí práci ředitele školy se objevují především v nedůsledné kontrole práce zástupců ředitele školy, jejichž práci bez své vlastní kontroly ředitel spíše nadhodnocuje.**

Doporučení řediteli školy:

- lépe zajistit výuku pedagogy se splněnými kvalifikačními požadavky
- zvýšit četnost hospitací tak, aby mohl být postupně realizován deklarovaný cíl, tj. zkvalitnění výuky
- s výsledky kontrolní činnosti seznamovat celý pedagogický sbor
- v kontrolním systému se zaměřit především na kontrolu práce zástupců ředitele školy tak, aby se předešlo negativním zjištěním v řízení školy dokladovaným ČŠI

Doporučení školskému úřadu:



- v dohledné době realizovat kontrolu hospodárnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu dr. Vladimír Krieg, v. r.

členové týmu Iva Kadeřábková, v. r.

dr. Věra Kolmerová, v. r.

V Příbrami

dne 9. prosince 1998

Přílohy:

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 14. prosince 1998

*razítko*

Podpis ředitele školy M. Lehocký, v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1998-12-22	025 353b/98-2165
Školský úřad: ŠÚ Příbram	1998-12-22, os.	025 353c/98-2165

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-

Reakce školského úřadu byla doručena na ČŠI dne 1999-01-12, č. j. 025 13/99-440. V písemné podobě je uložena na ČŠI Příbram.